අක්මීමන ප්‍රාදේශීය සභාව

2027 වර්ෂය සඳහා

සැපයුම්කරුවන්/ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

අක්මීමන ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා 2027 වර්ෂය සඳහා මෙහි පහත සඳහන් භාණ්ඩ, උපකරණ සහ සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා පිළිගත් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් සමග ලියවිලි ඇතුළත් මුද්‍රා තබන ලද ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ " සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම - 2027 වර්ෂය" යනුවෙන් සඳහන් කර 2026.12.31 වන දින ප.ව.3.00 ට පෙර "ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව,අක්මීමන,පින්නදුව,වලහන්දුව." යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාර දිය යුතුය.

අංකය	ප්‍රධාන වර්ගීකරණය	අනු අංකය	අයිතම විස්තරය
01	කාර්යාලීය උපකරණ සැපයීම	1.1	කාර්යාලිය හා අනෙකුත් ගෘහ භාණ්ඩ, කාර්යාලිය පුටු,මේස,අල්මාරි, ලිපිගොනු කබඩ්,ආදි උපකරණ (දැව,වානේ,ප්ලාස්ටික්)
		1.2	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර සහ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර,සේප්පු හා වානේ මුදල් පෙට්ටි,මුදල් ගණනය කිරීමේ යන්ත්‍ර,මල්ටිමීඩියා යන්ත්‍ර
		1.3	පරිගණක යන්ත්‍ර හා ඒ ආශ්‍රිත අමතර කොටස්
		1.4	ජෙනරේටර්,වායුසමීකරණ සැපයුම්
		1.5	ගිනි නිවන උපකරණ සැපයීම
		1.6	CC TV Machine , ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර
02	කාර්යාලයීය පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සැපයීම	2.1	සියලුම වර්ගයේ ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පාසල් උපකරණ
		2.2	නිල මුද්‍රා,රබර් මුද්‍රා,නාම පුවරු,බැනර්,දැන්වීම් පුවරු සැකසීම
		2.3	ටේප්,රිබන්,හා ටෝනර්,කාට්රිජ්,සංයුක්ත තැටි
		2.4	පිරිසිදු කාරක සහ කසළ දුර්ගන්ධ පාලනය කිරීමේ රසායනික ද්‍රව්‍ය (සබන්,ලයිසෝල්,ටයිල් ක්ලීනර්,හාර්පික්,ඩෙටෝල් සහ විෂබීජනාශක) යනාදිය

		2.5	පිරිසිදු කිරීමේ උපාංග (ඉදල් ,කොසු,සියලුම ඩස්බින් වර්ග, මොප්, උදළු, කැති,පිහි,විල්බැරෝ)යනාදිය
		2.6	ආයුර්වේද බෙහෙත්,වෛද්‍ය උපකරණ හා උපාංග
03	කාර්යාලීය සේවා සැපයීම	3.1	සියලුම මුද්‍රණ අයිතම සැපයීම (ලිපි ශීර්ෂ, අත්පත්‍රිකා,පොත්, ලිපිකවර, ආකෘති පත්‍ර,පෝස්ටර්... ආදිය)
		3.2	වායු සමීකරණ, ජෙනරේටර්,ෆෝටෝ කොපි,ෆැක්ස්,පරිඝණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම හා සේවා ගිවිසුම්
		3.3	අභ්‍යන්තර දුරකථන සේවා හා ඇමතුම් සේවා සැපයීම හා අලුත්වැඩියාව
		3.4	කාර්යාලීය හැදුනුම්පත්
		3.5	උපදේශන සේවා
		3.6	ආරක්ෂක සේවා සැපයීම
		3.7	තොරතුරු තාක්ෂණික උපකරණ, සේවා, නඩත්තුව, පරිගණක ජාල ගත කිරීම,පරිගණක මෘදුකාංග සකස් කිරීම
		3.8	තොරතුරු තාක්ෂණය (IT) දෘඩාංග හා උපාංග (උපකරණ, ලැප්ටොප්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර,මොනිටර්,මවුස්,බැටරි,Pen Drive ජාල උපකරණ,නව මෘදුකාංග හා වෙබ් අඩවි නිර්මාණය යනාදිය
		3.9	ආදාහනාගාරය සඳහා ගෑස් සැපයීම
		3.10	භාෂා පරිවර්තක සේවා සැපයීම
04	ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සැපයීම	4.1	ළමා උද්‍යාන සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සැපයීම හා අලුත්වැඩියාව
		4.2	කුසලාන ,සිහිවටන, පදක්කම්
05	කෘෂිකාර්මික ද්‍රව්‍ය	5.1	පැල වර්ග (මල් පැල, එළවළු පැල, පලතුරු පැල)
		5.2	බීජ වර්ග
		5.3	පෙහොර වර්ග
06	ආහාර ද්‍රව්‍ය සැපයීම	6.1	තේ පානය සඳහා (කෙටි ආහාර පාන්,මාලු පාන්,බනිස්,රෝල්ස් පාන්,රෝල්ස්,සැන්විච්,කිරි පැකට්) ආදිය (PHI මහතා විසින් ලබා දෙන H 800 වාර්තාවේ ජායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න)
		6.2	දිවා ආහාර හා උදෑසන ආහාර ,වියළි ආහාර ද්‍රව්‍ය (PHI මහතා විසින් ලබා දෙන H 800 වාර්තාවේ ජායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න)
07	වාහන හා විශාල යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියාව හා අමතර කොටස් සපයීම	7.1	සියලුම වර්ගයේ වාහන අමතර කොටස්,උපකරණ හා පොදු මෙවලම්,ඇණ හා මුරිච්චි යනාදිය
		7.2	බැටරි හා ටයර්,ටියුබ් (වාහන සඳහා)
		7.3	මෝටර් රථ අළුත්වැඩියාව (ට්‍රැක්ටර්,කැබ්රථ,යතුරු පැදි ආදි රථ)
		7.4	වාහන AC කිරීම හා AC අලුත්වැඩියාව
		7.5	වාහන කුෂන් කිරීම (ටෙන්ට් රෙදි මැසීම,ෂීට් කවර දැමීම)
		7.6	වාහන සේවා කිරීම හා මෝටර් කාර්මික සේවා සැපයීම
		7.7	වාහන ටින්ටස් කිරීම(නාම පුවරු හා ස්ටිකර්)
		7.8	GPS ඒකක සැපයීම හා වාහන සඳහා GPS පද්ධති ස්ථාපිත කරීම

		7.9	ඔටෝ පෙන්ට්ස් හා ද්‍රව්‍ය
		7.10	ලිහිසි තෙල් හා මෝටර් රථ නඩත්තුව(වාහන සේදීම හා සර්විස් කිරීම)
		7.11	කම්මල් හා ලේත් වැඩ
08	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය සැපයීම	8.1	සියලුම වර්ගයේ ගොඩනැගිලි උපකරණ ද්‍රව්‍ය,ඉදිකිරිමේ ද්‍රව්‍ය,කටුකම්බි,සිමෙන්ති,ගඩොල්,තීන්ත වර්ග යනාදී හාඩ්වෙයාර් ද්‍රව්‍ය
		8.2	වීදුරු සැපයීම
		8.3	ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ හා උපාංග සැපයීම(වයර්,සර්කිට්,senser, බ්‍රේකර්,LED බල්බ්,වීථි පහන් කට්ටල යනාදි උපාංග
09	මාර්ග සංවර්ධන හා අලුත්වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය වන ද්‍රව්‍ය සැපයීම	9.1	කළු ගල් හා කළු ගල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම(6”-9”,3/4” ,1 ½”චිප්ස් ආදිය
		9.2	වැලි,පස්,බොරලු ආදිය
		9.3	හියුම් පයිප්ප සැපයීම
		9.4	සංඥා පුවරු හා නාම පුවරු නිර්මාණය කර සැපයීම
		9.5	තාර හා තාර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සැපයීම (ඉමල්ෂන් ,60/70,80/10
10	උත්සව භාණ්ඩ සැපයීම	10.1	උත්සව කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ කුලියට සැපයීම (ශබ්දවාහිනි යන්ත්‍ර,වේදිකා,තොරන්,පුටු,මේස ආදිය
11	කුලී පදනම මත යන්ත්‍රෝපකරණ සැපයීම	11.1	වාහන කුළියට සැපයීම (JCB වාහන,එක්ස්කැවෙටර්,ටිපර් ආදිය)
12	පුස්තකාල පොත් හා ග්‍රන්ථ සැපයීම	12.1	පුස්තකාල පොත් හා ග්‍රන්ථ සැපයීම
13	කාර්යාලීය නිල ඇඳුම්	13.1	නිල ඇඳුම් මැසීම,රෙදි වර්ග,සාමාන්‍ය සපත්තු,සාරි,පෙර පාසල් නිල ඇඳුම්,ටී ෂර්ට් තිර රෙදි මැසීම
		13.2	ආරක්ෂිත උපකරණ හා ඇඳුම් (ඕවරෝල කිට්,ආරක්ෂිත පාවහන්,ගම් බූට්ස්,අත් ආවරණ,හිස් වැසුම්,ආරක්ෂිත බද පටි) යනාදිය
14	වෙනත්	14.1	ඉවතලන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම හා විකිණීම (යකඩ,ප්ලාස්ටික්,කඩදාසි,පොත් පත්,පත්තර,කාඩ්බෝඩ් ආදිය)
		14.2	ගස් කැපීම,ඇද බැඳ තැබීම සහ ගස් අතු කැපීමේ සේවා ***(මේ සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුවලින් නිදහස්)**
		14.3	මිනින්දෝරු සේවා සැපයීම ***(මේ සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුවලින් නිදහස්)**
		14.4	නිතිඥ සේවා සැපයීම ***(මේ සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුවලින් නිදහස්)**
		14.5	ආදාහනාගාර අළුත්වැඩියාව හා සේවා කිරීම
		14.6	කසල බඳුන් සැපයීම (ප්ලාස්ටික්/සිමෙන්ති)
		14.7	ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාංගන සැපයීම
15	ප්‍රධාන කොන්ත්‍රාත්	15.1	ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම
		15.2	මාර්ග ඉදි කිරීම

1. කොන්දේසි

1.1. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් www.akmeemanaps.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් හෝ කාර්යාලයට පැමිණ ලබාගත හැකිය.අයදුම්පත් කැඳවා අවසන් වන දිනෙන් පසු දිනකදී මුදල් ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත්, චෙක්පත් මත කරන ලද ඉල්ලීම් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

1.2. ඉහත සඳහන් එක් එක් අයිතමයන් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒ සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් ගාස්තු ගෙවීම් සිදුකළ යුතුය.

1.3. ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පතත් සමඟ ලියාපදිංචි ගාස්තු වශයෙන් රු 1000.00 ක මුදලක් ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණ ගෙවීමට හෝ චෙක්පතක් මඟින් නම් **"ලේකම්, අක්මීමන ප්‍රාදේශීය සභාව"** යන නමට චෙක්පත ලියා **"ලේකම්,අක්මීමන ප්‍රාදේශීය සභාව,පින්නදුව,වලහන්දුව." යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.**

1.4. ඉල්ලුම් කරන විට මිළ ගණන් ඉදිරිපත් නොකරන්නාවුද ,ඇණවුම් කළ පසු නියමිත වේලාවට භාණ්ඩ භාර නොදෙන්නා වු ද ,ඉදිරිපත් කළ සාම්පල් අනුව භාණ්ඩ නොසපයන්නාවු ද සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් දැනුම්දීමකින් තොරව ලියාපදිංචි සැපයුම් ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

1.5. සැපයුම්කරුවන් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචියක් හෝ බලපත්‍රයක් තිබීම අනිවාර්ය වේ. ලියාපදිංචි සහතිකය අයදුම්පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය.මීට පෙර රාජ්‍ය ආයතන සඳහා භාණ්ඩ හා සේවා සැපයීම කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

මේ සම්බන්ධ වැඩිදුර විමසීම් 091-4946586 , 091-2222375

මංජුලා එච්.එස්.දහනායක ,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
අක්මීමන.

අක්මීමන ප්‍රාදේශීය සභාව

1. සැපයුම්කරුගේ/ව්‍යාපාරයේ නම :-.....

2. ලිපිනය :-.....

3. දුරකථන අංකය :-.....

4. සපයනු ලබන 1.භාණ්ඩය :-.....
   2.සේවාව :-.....
   3.විෂය අංකය(අයිතමය) :-.....

5. භාණ්ඩ/සේවා/වැඩ සැපයුම්කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද :-
   .....
   .....

6. ලියාපදිංචි අංකය(ලියාපදිංචි සහතිකයේ ජායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය) :-.....

7. හැදුනුම්පත් අංකය :-.....

8. ලියාපදිංචි ගාස්තු :-.....(එක් විෂයක් සඳහා රු.1000.00)

9. චෙක්පත් අංකය/මුදල් ඇණවුම් අංකය:-.....

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත්,අදාළ ලියාපදිංචි සහතිකය අමුණා ඇති බවත්,මෙයින් සහතික කරමි.
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ දැන්වීමේ සඳහන් කොන්දේසිවලට එකඟ වෙමි.

දිනය :-..... .....
අත්සන